

Wir, die Move + Smile schaffen eine einzigartige Zukunft mit unseren innovativen Wohnquartieren in bedeutenden Lagen im gesamten süddeutschen Raum- WIR SIND ZUKUNFTSMACHER.

Ein schönes Zuhause zählt zu den wichtigsten Dingen im Leben. Daher ist es unsere Mission, ein auf technisch anspruchsvollstem Niveau und mit handwerklicher Meisterkunst gestaltetes, nachhaltiges und hochwertiges Heim für Generationen zu schaffen. Die Zufriedenheit und das Lächeln unserer Kunden sind unser Antrieb.



Für unser Team im Herzen von Ditzingen suchen wir in Teil- oder Vollzeit mit mindestens 20 Std. Unterstützung als

Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) Büromanagement

DEINE AUFGABEN

- ✓ Vorbereitung der Buchhaltung für die Steuerkanzlei (Rechnungsbearbeitung und -prüfung; Zusammenstellung der Belege und Unterlagen für die Buchung durch unsere Steuerkanzlei)
- ✓ Erstellung der Ausgangsrechnungen
- ✓ Kontrolle der Zahlungseingänge sowie Abwicklung des Mahnwesens
- ✓ Allgemeine Assistenzaufgaben, wie Dokumentierung, Erstellung von Reportings und Organisation der digitalen Ablage

DEIN PROFIL

- ✓ Du kennst dich mit Büroabläufen aus und hast die passende kaufmännische Ausbildung, ein Studium oder bereits entsprechende Berufserfahrung
- ✓ Du hast idealerweise bereits Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung und magst es, sorgfältig zu arbeiten
- ✓ Du willst eigenständig arbeiten und bist gerne verantwortlich für deinen Bereich
- ✓ Du arbeitest lieber in kleineren Teams und bist gerne ein wichtiger Teil
- ✓ Du hast eine sehr strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise
- ✓ Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS Office

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- ✓ Familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- ✓ Bei uns stehen Transparenz und der Mensch im Vordergrund
- ✓ Mit uns gemeinsam kannst du zum „Zukunftsmacher“ werden und etwas Wertvolles beitragen
- ✓ Ein Team, das sehr harmonisch zusammenarbeitet und gemeinsam seine Erfolge bei spektakulären Teamevents feiert
- ✓ Eine gute Einarbeitung für deinen optimalen Start
- ✓ Ein sehr modernes und hochwertiges Büro mit zentraler Lage sowie guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und einem eigenen Parkplatz
- ✓ Aufgrund unseres besonderen Konzeptes und vorausschauenden Handelns sind wir nicht nur ein krisensicheres, sondern ein wachsendes Unternehmen

DU WILLST TEIL UNSERER ERFOLGSGESCHICHTE WERDEN?

Dann bewirb dich unkompliziert über unser Bewerbungsformular.

HIER BEWERBEN