

Wir, die Move + Smile schaffen eine einzigartige Zukunft mit unseren innovativen Wohnquartieren in bedeutenden Lagen im gesamten süddeutschen Raum- WIR SIND ZUKUNFTSMACHER.

Ein schönes Zuhause zählt zu den wichtigsten Dingen im Leben. Daher ist es unsere Mission, ein auf technisch anspruchsvollem Niveau und mit handwerklicher Meisterkunst gestaltetes, nachhaltiges und hochwertiges Heim für Generationen zu schaffen. Die Zufriedenheit und das Lächeln unserer Kunden sind unser Antrieb.



Für unser Team im Herzen von Ditzingen suchen wir Unterstützung als

Assistenz (w/m/d) der Geschäftsführung Projektmanagement – Immobilienbereich

DEINE AUFGABEN

- ✓ Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft
- ✓ Organisation aller administrativen Büroabläufe, inkl. Koordination und Kommunikationen mit Projektbeteiligten, Partnern, Investoren und unseren Kunden
- ✓ Unterstützung bei der Planung, Steuerung und Umsetzung verschiedener hochwertiger Immobilien-Projekte
- ✓ Eigenverantwortliche Planung und Umsetzung verschiedener Projekte und Events
- ✓ Termin- und Reisemanagement sowie die Organisation von Meetings
- ✓ Erstellung und Verwaltung von projektspezifischen Unterlagen

DEIN PROFIL

- ✓ Vorweg, Erfahrung in der Immobilienbranche ist KEINE Voraussetzung
- ✓ Du hast bereits Erfahrung im Assistenzbereich (Assistenz, Teamassistent, Projektassistent), im Projektmanagement (Projektentwicklung oder Eventbereich), im Büromanagement (Backoffice, Innendienst, Officemanagement) oder allgemein im kaufmännischen Bereich
- ✓ Du arbeitest lieber in kleineren Teams und bist gerne ein wichtiger Teil
- ✓ Du willst viel Neues lernen und übernimmst gerne Verantwortung
- ✓ Du hast eine sehr strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise
- ✓ Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS Office
- ✓ Du hast einen Führerschein Klasse B

DARAUFG KANNST DU DICH FREUEN

- ✓ Mit uns gemeinsam kannst Du zum „Zukunftsmacher“ werden und etwas Wertvolles beitragen
- ✓ Als Assistenz der Geschäftsführung hast Du im Hintergrund alle Fäden in der Hand und übernimmst eine entscheidende Rolle in unserem Team
- ✓ Wir fördern Deine individuelle Weiterentwicklung und bei uns stehen Dir alle Türen offen, Dich einzubringen
- ✓ Ein Team, das sehr harmonisch zusammenarbeitet und gemeinsam seine Erfolge bei spektakulären Teamevents feiert
- ✓ Eine gute Einarbeitung, bei der Dir jemand zur Seite steht, der den Job selbst schon einmal gemacht hat
- ✓ Bei uns stehen Transparenz und der Mensch im Vordergrund
- ✓ Ein sehr modernes und hochwertiges Büro mit zentraler Lage sowie guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und einem eigenen Parkplatz
- ✓ Aufgrund unseres besonderen Konzeptes und vorausschauenden Handelns sind wir nicht nur ein krisensicheres, sondern ein wachsendes Unternehmen
- ✓ In Sonderfällen bieten wir, nach Rücksprache, die Möglichkeit zum Homeoffice

DU WILLST TEIL UNSERER ERFOLGSGESCHICHTE WERDEN?

Dann bewirb dich unkompliziert über unser Bewerbungsformular.

HIER BEWERBEN